**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-ЛАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**пятого созыва**

**РЕШЕНИЕ**

( девятая сессия)

от 28.11.2016 №2

с.Усть-Ламенка

О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 23.12.2013 №2 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Усть-Ламенском сельсовета Венгеровского района Новосибирской области»

В соответствии с [Бюджетным кодексом](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=8f21b21c-a408-42c4-b9fe-a939b863c84a) Российской Федерации, Федеральным законом [от 06.10.2003 № 131-ФЗ](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/act_municipal_education/extended/index.php?do4=document&id4=96e20c02-1b12-465a-b64c-24aa92270007) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2015 №406-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Федеральным законом от 15.02.2016 №23-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации». Уставом Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области,

РЕШИЛ:

1.Внести в Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Усть-Ламенском сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, следующие изменения:

1.1.Статью 20 главы 3 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет конвертации полученных средств в иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

В случае нарушения получателями субсидий установленных при их предоставлении, денежные средства подлежат возврату в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.»

1.2. Статью 38 главы 5 изложить в следующем виде:

«1.Главный администратор доходов бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

2) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельсовета;

3) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и бюджета сельсовета;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельсовета;

6) несет от имени Усть-Ламенского сельсовета субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Усть-Ламенского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.»

1.3. Статью 40 главы 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

Глава Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области С.В.Перебейнос

Утверждено

решением Совета депутатов

Усть-Ламенского сельсовета

  Венгеровского района

Новосибирской области

от 23.12.2013 №2

с изменениями от 28.11.2016 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Усть-Ламенском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области**

**РАЗДЕЛ I. БЮДЖЕТНОЕ УСТРОЙСТВО**

**Глава 1. Общие положения**

**Статья 1. Предмет правового регулирования**

Настоящее Положение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет бюджетное устройство в Усть-Ламенском сельсовете Венгеровского района Новосибирской области, полномочия органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса, регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Усть-Ламенского сельсовета, утверждения и исполнения бюджета Усть-Ламенского сельсовета, контроля за его исполнением, отчета об исполнении бюджета Усть-Ламенского сельсовета, осуществления бюджетного учета, составления, внешней проверки, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности,а также устанавливает основы и порядок регулирования межбюджетных отношений в Усть-Ламенском сельсовете.

**Статья 2. Правовая основа бюджетного устройства и бюджетного процесса в Усть-Ламенском сельсовете**

1. Правовую основу бюджетного устройства и бюджетного процесса в Усть-Ламенском сельсовете составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Новосибирской области, законы Новосибирской области, регулирующие бюджетные правоотношения, Устав Усть-Ламенского сельсовета, настоящее Положение.

2. Муниципальные правовые акты Усть-Ламенского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Новосибирской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению муниципального правового акта Усть-Ламенского сельсовета в части бюджетных правоотношений применяется настоящее Положение.

**Статья 3. Бюджетное устройство в Усть-Ламенском сельсовете**

В Усть-Ламенском сельсовете формируются и исполняются бюджет Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – бюджет сельсовета), являющийся уровнем бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 4. Бюджетное законодательство Усть-Ламенского сельсовета и нормативно-правовые акты Усть-Ламенского сельсовета, регулирующие бюджетные правоотношения**

1. Бюджетное законодательство Усть-Ламенского сельсовета состоит из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета о бюджете сельсовета на соответствующий финансовый год и плановый период, решений об исполнении бюджета за отчетный год и иных нормативно-правовых актов Усть-Ламенского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. К иным нормативным правовым актам Усть-Ламенского сельсовета, регулирующим бюджетные правоотношения, относятся решения Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета, постановления и распоряжения администрации Усть-Ламенского сельсовета, принятые в пределах их компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 5. Правовая форма бюджета**

Бюджет сельсовета разрабатывается и утверждается в форме решений Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

**Статья 6. Опубликование сведений о бюджете**

1. Проект решения и решение Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета о бюджете сельсовета на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете), проект решения и решение Совета депутатов об исполнении бюджета сельсовета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета сельсовета подлежат официальному опубликованию.

2. По проекту решения о бюджете и проекту решения об исполнении бюджета сельсовета проводятся публичные слушания.

3. Решения Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета о бюджете сельсовета подлежат официальному опубликованию не позднее десяти дней после их подписания Главой Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 7. Бюджетная классификация**

1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, при составлении и исполнении бюджета сельсовета применяется бюджетная классификация Российской Федерации.

2. Установление детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету сельсовета, осуществляется органами местного самоуправления Усть-Ламенского сельсовета в пределах их полномочий, установленных настоящим Положением.

**Глава 2. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления Усть-Ламенского сельсовета**

**Статья 8. Бюджетные полномочия Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета**

1. К бюджетным полномочиям Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета относятся:

1) принятие решений Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе:

а) утверждение бюджета сельсовета и отчетов об его исполнении;

б) установление расходных обязательств Усть-Ламенского сельсовета;

в) установление целей, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условий и порядка предоставления бюджетных кредитов, бюджетных ассигнований для их предоставления на срок в пределах финансового года и на срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничений по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов, установление условий реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту;

г) в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством, установление ответственности за нарушение нормативных правовых актов Усть-Ламенского сельсовета по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

д) рассмотрение прогноза бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основных направлений бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период; рассмотрение проектов бюджета сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, отчетов об их исполнении за отчетный финансовый год;

е) осуществление контроля за исполнением бюджета сельсовета;

ж) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами Усть-Ламенского сельсовета.

2.  Решения Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в законодательство Усть-Ламенского сельсовета о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета проекта решения о бюджете на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета Усть-Ламенского сельсовета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Усть-Ламенского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 9. Бюджетные полномочия администрации Усть-Ламенского сельсовета**

К бюджетным полномочиям администрации Усть-Ламенского сельсовета относятся:

1) разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета;

2) обеспечение составления проекта бюджета сельсовета, прогноза основных характеристик на очередной финансовый год и плановый период;

3) обеспечение исполнения бюджета сельсовета;

4) внесение в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета проектов решений о бюджете сельсовета, а также прогноза основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период, об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и ежеквартальной информации об исполнении бюджета Усть-Ламенского сельсовета;

5) осуществление контроля за исполнением бюджета сельсовета;

6) составление отчетов об исполнении бюджета сельсовета;

7) установление порядка представления отчетов об использовании средств бюджета сельсовета и иной бюджетной отчетности, установленной федеральными органами государственной власти;

8) определение порядка исполнения расходных обязательств муниципального образования за счет собственных доходов бюджета сельсовета;

9) установление нормативными правовыми актами расходных обязательств Усть-Ламенского сельсовета в соответствии с федеральным и областным законодательством;

10) установление порядка ведения реестра расходных обязательств Усть-Ламенского сельсовета;

11) исполнение расходных обязательств Усть-Ламенского сельсовета;

12) установление порядка расходования средств резервного фонда администрации Усть-Ламенского сельсовета;

13) предоставление муниципальных гарантий Усть-Ламенского сельсовета;

14) определение порядка оснований и условий списания с муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством;

15) утверждение муниципальных программ;

16) утверждение ведомственных целевых программ;

17) установление порядка формирования муниципального задания Усть-Ламенского сельсовета;

18) утверждение отчета об исполнении бюджета сельсовета за первый квартал, полугодие и 9 месяцев текущего финансового года;

19 принятие решения о предоставлении бюджетного кредита в установленном порядке;

20) установление порядка и сроков составления проекта бюджета Усть-Ламенского сельсовета;

21) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 10. Бюджетные полномочия Главы Усть-Ламенского сельсовета**

К бюджетным полномочиям Главы Усть-Ламенского сельсовета относятся:

1) осуществление общего руководства по составлению проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год, прогноза основных характеристик бюджета сельсовета на очередной финансовый год;

2) введение режима сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета сельсовета при снижении поступлений доходов, в соответствии с бюджетным законодательством;

3) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным, областным законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

**Глава 3. Бюджет сельсовета**

**Статья 11. Доходы бюджета сельсовета**

Доходы бюджета сельсовета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 12. Налоговые доходы бюджета сельсовета**

К налоговым доходам бюджета сельсовета относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах [федеральных налогов и сборов](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=98320;dst=61), в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми [режимами](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=98320;dst=82), [региональных](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=98320;dst=73) и [местных](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=98320;dst=78) налогов, а также [пеней](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=98320;dst=100731) и штрафов по ним.

**Статья 13. Неналоговые доходы бюджета сельсовета**

1. К неналоговым доходам бюджета сельсовета относятся:

1)доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

2) доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных;

3) доходы от платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных [законодательством](http://www.consultant.ru/online/base/?req=doc;base=LAW;n=98320;dst=44) о налогах и сборах;

4) средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Усть-Ламенскому сельсовету, и иные суммы принудительного изъятия;

5) иные неналоговые доходы*.*

2. К доходам бюджета сельсовета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ламенского сельсовета, относятся:

1) доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества Усть-Ламенского сельсовета, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Усть-Ламенского сельсовета, а также имущества унитарных предприятий Усть-Ламенского сельсовета, в том числе казенных;

2) плата за пользование бюджетными кредитами;

3) часть прибыли унитарных предприятий Усть-Ламенского сельсовета, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в бюджет, в размерах, устанавливаемых решением Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета о бюджете Усть-Ламенского сельсовета;

4) иные предусмотренные федеральным законодательством доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ламенского сельсовета, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений Усть-Ламенского сельсовета, а также имущества унитарных предприятий Усть-Ламенского сельсовета, в том числе казенных.

3. Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ламенского сельсовета, и платных услуг, оказываемых муниципальными казенными учреждениями Усть-Ламенского сельсовета, средства безвозмездных поступлений и иной приносящей доход деятельности при составлении, утверждении, исполнении бюджета Усть-Ламенского сельсовета и составлении отчетности о его исполнении включаются в состав доходов бюджета сельсовета с учетом положений части 1 настоящей статьи.

**Статья 14. Безвозмездные поступления**

 К безвозмездным поступлениям относятся:

дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

субсидии из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии);

субвенции из федерального бюджета и (или) из бюджетов субъектов Российской Федерации;

иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования.

**Статья 15. Администраторы доходов бюджета сельсовета**

Администраторами доходов бюджета сельсовета являются органы государственной власти, органы управления государственными внебюджетными фондами, государственные бюджетные учреждения, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета сельсовета.

Главными администраторами доходов бюджета сельсовета являются определенные решением о бюджете сельсовета органы местного самоуправления, иные организации, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета сельсовета и являющиеся администраторами доходов бюджета сельсовета.

**Статья 16. Расходы бюджета сельсовета**

1. Формирование расходов бюджета сельсовета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Новосибирской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, договорам и соглашениям, должно происходить в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета сельсовета.

2. Расходные обязательства Усть-Ламенского сельсовета возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Усть-Ламенским сельсоветом договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) заключения от имени Усть-Ламенского сельсовета договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Расходные обязательства Усть-Ламенского сельсовета, указанные в пунктах 1,2 настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления Усть-Ламенского сельсовета самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

В случае, если в муниципальном образовании превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств муниципального образования, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

3. В Усть-Ламенском сельсовета в порядке, установленном администрацией Усть-Ламенского сельсовета, ведется Реестр расходных обязательств Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 17. Бюджетные ассигнования**

К бюджетным ассигнованиям относятся ассигнования на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе ассигнования на оплату муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставление межбюджетных трансфертов;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к Усть-Ламенскому сельсовету о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 18. Предоставление средств из бюджета сельсовета при выполнении условий**

1. В решении о бюджете Усть-Ламенского сельсовета могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета сельсовета, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

Порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств устанавливается администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

До утверждения указанного порядка доведение соответствующих бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) или получателей бюджетных средств не допускается.

2. Контроль за соблюдением указанных в части 1 настоящей статьи условий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

**Статья 19. Осуществление расходов, не предусмотренных бюджетом сельсовета**

1. Если принимается нормативный правовой акт Усть-Ламенского сельсовета, предусматривающий увеличение расходных обязательств по существующим видам расходных обязательств или введение новых видов расходных обязательств, которые до его принятия не исполнялись ни одним публично-правовым образованием, указанный нормативный правовой акт должен содержать нормы, определяющие источники и порядок исполнения новых видов расходных обязательств, в том числе в случае необходимости порядок передачи финансовых ресурсов на новые виды расходных обязательств в бюджет сельсовета.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств может осуществляться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете сельсовета либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете сельсовета при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета.

**Статья 20. Предоставление субсидий юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам**

1.Субсидии юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

2.Из бюджета сельсовета субсидии лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, предоставляются в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами администрации.

3.Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

а) категории и критерии отбора юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

б) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

в) порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

4. При предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет конвертации полученных средств в иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств, установленных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

В случае нарушения получателями субсидий установленных при их предоставлении, денежные средства подлежат возврату в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 21. Резервный фонд администрации Усть-Ламенского сельсовета**

1. В расходной части бюджета сельсовета предусматривается создание резервного фонда администрации Усть-Ламенского сельсовета.

2. Размер резервного фонда администрации Усть-Ламенского сельсовета устанавливается в решении о бюджете сельсовета и не может превышать 3 процентов общего объема расходов, утвержденного решением о бюджете сельсовета.

3. Средства резервного фонда администрации Усть-Ламенского сельсовета направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Усть-Ламенского сельсовета, предусмотренные в составе бюджета сельсовета, используются по решению администрации Усть-Ламенского сельсовета.

5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Ламенского сельсовета, предусмотренных в составе бюджета сельсовета, устанавливается муниципальным правовым актом Усть-Ламенского сельсовета.

6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Усть-Ламенского сельсовета прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

**Глава 4. Сбалансированность бюджета сельсовета**

**Статья 22. Дефицит бюджета сельсовета**

1. При составлении, утверждении и исполнении бюджета сельсовета уполномоченные органы должны исходить из необходимости минимизации размера дефицита бюджета сельсовета.

2. В случае принятия бюджета сельсовета на очередной финансовый год с дефицитом решением о бюджете сельсовета утверждается дефицит бюджета сельсовета в процентах к утвержденному общему годовому объему доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, а также источники финансирования дефицита бюджета.

3. Дефицит бюджета сельсовета, утвержденный решением о бюджете, не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

4. В случае если доля межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отдельных финансовых лет превышала 70 процентов объема собственных доходов бюджета Усть-Ламенского сельсовета, и в отношении Усть-Ламенского сельсовета осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета сельсовета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

5. Перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета утверждается в решении о бюджете Усть-Ламенского сельсовета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета.

6.В случае утверждения решением о бюджете сельсовета в составе источников финансирования дефицита бюджета сельсовета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ламенского сельсовета, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета, дефицит бюджета сельсовета может превысить ограничения, установленные частями 3, 4 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельсовета

7. Средства, получаемые от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в муниципальной собственности Усть-Ламенского сельсовета, подлежат зачислению в бюджет сельсовета по нормативу 100 процентов.

**Статья 23. Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета**

1. В состав источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета включаются:

1) разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг Усть-Ламенского сельсовета, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

2) разница между полученными и погашенными Усть-Ламенским сельсоветом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Усть-Ламенскому сельсовету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3) разница между полученными и погашенными Усть-Ламенским сельсоветом в валюте Российской Федерации кредитами кредитных организаций;

4) изменение остатков средств по учету средств бюджета Усть-Ламенского сельсовета в течение соответствующего финансового года;

5) иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета.

Состав иных источников внутреннего финансирования дефицита бюджета сельсовета определен в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Остатки средств бюджета Усть-Ламенского сельсовета на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением о бюджете сельсовета, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов и на увеличение бюджетных ассигнований на оплату заключенных от имени муниципального образования муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в объеме, не превышающем сумму остатка неиспользованных бюджетных ассигнований на указанные цели, в случаях, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете.

**Статья 24. Администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета**

1. Решением о бюджете Усть-Ламенского сельсовета утверждается перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

2. Главным администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета является определенный решением о бюджете сельсовета орган местного самоуправления Усть-Ламенского сельсовета, имеющий в своем ведении администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельсовета и (или) являющиеся администраторами источников финансирования дефицита бюджета сельсовета.

3. Администратором источников финансирования дефицита бюджета сельсовета является администрация Усть-Ламенского сельсовета, имеющая право осуществлять операции с источниками финансирования дефицита бюджета сельсовета.

**Статья 25. Муниципальный долг Усть-Ламенского сельсовета**

1. Муниципальным долгом Усть-Ламенского сельсовета является совокупность долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета.

2. Долговые обязательства Усть-Ламенского сельсовета полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в муниципальной собственности Усть-Ламенского сельсовета имуществом, составляющим муниципальную казну Усть-Ламенского сельсовета, и исполняются за счет средств бюджета сельсовета.

3. Долговые обязательства Усть-Ламенского сельсовета могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Усть-Ламенского сельсовета;

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Усть-Ламенским сельсоветом от кредитных организаций;

4) муниципальным гарантиям Усть-Ламенского сельсовета.

4. В объем муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам Усть-Ламенского сельсовета;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Веселовским сельсоветом;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета.

5. Долговые обязательства Усть-Ламенского сельсовета могут быть:

1) краткосрочными (менее одного года);

2) среднесрочными (от одного года до пяти лет);

3) долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

**Статья 26. Управление муниципальным долгом Усть-Ламенского сельсовета и осуществление муниципальных заимствований Усть-Ламенского сельсовета**

1. Управление муниципальным долгом Усть-Ламенского сельсовета осуществляется администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

2. Под муниципальными заимствованиями Усть-Ламенского сельсовета понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени Усть-Ламенского сельсовета, и кредиты, привлекаемые в соответствии с федеральным законодательством в бюджет сельсовета от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кредитных организаций, по которым возникают долговые обязательства Усть-Ламенского сельсовета.

3. Право осуществления муниципальных внутренних и внешних заимствований Усть-Ламенского сельсовета от имени Усть-Ламенского сельсовета принадлежит администрации Усть-Ламенского сельсовета.

4. Муниципальные внутренние заимствования Усть-Ламенского сельсовета осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета сельсовета, а также для погашения долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 27. Прекращение муниципальных долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета**

1. В случае если муниципальное долговое обязательство Усть-Ламенского сельсовета, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и нормативно правовыми актами Усть-Ламенского сельсовета действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства Усть-Ламенского сельсовета, или истек срок муниципальной гарантии Усть-Ламенского сельсовета и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации,указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета, на основании решения Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета.

2. Администрация Усть-Ламенского сельсовета по истечении сроков, указанных в пункте 1 настоящей статьи, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте РФ.

3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте РФ, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита бюджета сельсовета.

4. Действие пунктов 1 - 3 настоящей статьи не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Новосибирской областью и другими муниципальными образованиями.

5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитировавшим их органом в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению указанного органа досрочно погашенными.

**Статья 28. Реструктуризация муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета**

1. Реструктуризацией муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета является основанное на соглашении прекращение долговых обязательств, составляющих муниципальный долг Усть-Ламенского сельсовета, с заменой указанных долговых обязательств иными долговыми обязательствами, предусматривающими другие условия обслуживания и погашения обязательств.

2. Реструктуризация муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

3. Сумма расходов бюджета сельсовета на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

**Статья 29. Предельный объем заимствований Усть-Ламенского сельсовета, предельный объем муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета и расходов на обслуживание муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета**

1. Предельный объем заимствований Усть-Ламенского сельсовета в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита бюджета сельсовета и погашение долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета.

2. Решением о бюджете сельсовета устанавливается предельный объем муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета с указанием предельного объема обязательств по видам долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода).

3. Предельный объем муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

4. В случае принятия в отношении Усть-Ламенского сельсовета мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета сельсовета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

5. Решением о бюджете сельсовета устанавливается верхний предел муниципального внутреннего долга Усть-Ламенского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Усть-Ламенского сельсовета .

6. Предельный объем расходов бюджета сельсовета на обслуживание муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) утверждается решением о бюджете сельсовета, по данным отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год, не должен превышать 15 процентов объема расходов бюджета сельсовета, за исключением объема расходов, которые осуществлялись за счет субвенций, предоставляемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 30. Программа муниципальных внутренних заимствований Усть-Ламенского сельсовета**

1. Программа муниципальных внутренних заимствований Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований Усть-Ламенского сельсовета с указанием привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

2. Программа муниципальных внутренних заимствований Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 31. Предоставление муниципальных гарантий Усть-Ламенского сельсовета**

1. От имени Усть-Ламенского сельсовета муниципальные гарантии Усть-Ламенского сельсовета предоставляются администрацией Усть-Ламенского сельсовета в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием требований ст. 31 настоящего Положения.

2. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии с [пунктом 4 статьи 104](file:///D:\Documents\СЕССИИ%202015\2015-2016%20гг\сессия%20№9\Положение_о_бюджетном_процессе_23.12.2013.doc#Par2767) настоящего Кодекса, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

3. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Усть-Ламенского сельсовета подлежит отражению в муниципальной долговой книге Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 32. Программа муниципальных гарантий Усть-Ламенского сельсовета в валюте Российской Федерации**

1. Программа муниципальных гарантий Усть-Ламенского сельсовета в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий Усть-Ламенского сельсовета в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

1) общего объема гарантий;

2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантии по каждому направлению (цели);

3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году и плановом периоде на исполнение муниципальных гарантий Усть-Ламенского сельсовета по возможным гарантийным случаям.

2. В программе муниципальных гарантий Усть-Ламенского сельсовета в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

3. Программа муниципальных гарантий Усть-Ламенского сельсовета в валюте Российской Федерации является приложением к решению о бюджете сельсовета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 33. Регистрация и учет долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета. Муниципальная долговая книга Усть-Ламенского сельсовета**

1. Регистрация и учет муниципальных долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета осуществляется в муниципальной долговой книге Усть-Ламенского сельсовета.

2. Ведение муниципальной долговой книги Усть-Ламенского сельсовета осуществляется администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

Информация о долговых обязательствах вносится в муниципальную долговую книгу Усть-Ламенского сельсовета в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента возникновения долгового обязательства.

3. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

Учет долговых обязательств Усть-Ламенского сельсовета в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных определений внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге Усть-Ламенского сельсовета, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

**Глава 5. Отчисления от налогов в бюджет сельсовета**

**Статья 34. Отчисления от налогов, подлежащих зачислению в бюджет сельсовета**

В бюджет Усть-Ламенского сельсовета могут зачисляться доходы от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в областной бюджет, по дополнительным нормативам, устанавливаемым законом о бюджете Новосибирской области и единого сельскохозяйственного налога.

**Статья 35. Формы межбюджетных трансфертов в Усть-Ламенском сельсовете**

Межбюджетные трансферты предоставляются в следующих формах:

1) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений;

2) субсидий и субвенций бюджету сельсовета, предоставляемые в случаях и порядке, установленных дополнительными соглашениями;

3) иных межбюджетных трансфертов.

**Статья 36.** Межбюджетные трансферты из бюджета Венгеровского района бюджетам поселений (за исключением субвенций) предоставляются при условии соблюдения соответствующими органами местного самоуправления поселений бюджетного законодательства РФ и законодательства РФ о налогах и сборах.

**РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС В УСТЬ-ЛАМЕНСКОМ СЕЛЬСОВЕТЕ**

**Глава 6. Полномочия участников бюджетного процесса**

**в Усть-Ламенском сельсовете**

**Статья 37. Участники бюджетного процесса в Усть-Ламенском сельсовете**

1. Участниками бюджетного процесса в Усть-Ламенском сельсовете являются:

1) Глава Усть-Ламенского сельсовета;

2) Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета;

3) администрация Усть-Ламенского сельсовета;

4) Ревизионная комиссия Венгеровского района

5) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

6) получатели бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления Усть-Ламенского сельсовета, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним решениями Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета, а также в установленных ими случаях иными нормативными правовыми актами администрации Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 38. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета Усть-Ламенского сельсовета**

**1.**Главный администратор доходов бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

 1) утверждает методики прогнозирования поступления доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации..

2) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета сельсовета;

3) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и бюджета сельсовета;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета сельсовета;

6) несет от имени Усть-Ламенского сельсовета субсидиарную ответственность по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств (бюджетных учреждений);

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Усть-Ламенского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета сельсовета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета сельсовета формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сельсовета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета сельсовета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Усть-Ламенского сельсовета, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета сельсовета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета сельсовета, в ведении которых они находятся, правовыми актами Усть-Ламенского сельсовета наделяющих их полномочиями администратора доходов бюджета сельсовета.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельсовета, являющихся органами государственной власти, и (или) находящимися в их ведении областных бюджетных учреждений, осуществляются в порядке, установленном администрацией Новосибирской области.

5. Определение территориальных органов (подразделений) исполнительной власти Новосибирской области в качестве главных администраторов доходов местных бюджетов осуществляется в порядке, установленном администрацией Новосибирской области.

**Статья 39. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств**

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирует муниципальные задания;

10) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета сельсовета выступает в суде от имени сельсовета в качестве представителя ответчика по искам к Усть-Ламенскому сельсовету.

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) муниципальных органов или должностных лиц муниципальных органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих Положению или иному правовому акту;

2) предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений.

**Статья 40. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета**

1.Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 41. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств.

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 42.**. **Особенности правового положения казенных учреждений**

Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправлении, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом и муниципальными правовыми актами.5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

11. Положения, установленные настоящей [статьей](http://offline/ref=65C4F754D2A8E0762F61BEBDBBCF830AB956E525499FEA1BB1177706A554B1C790297CA0D72B7B5EM), распространяются на органы [местного самоуправления](http://offline/ref=65C4F754D2A8E0762F61BEBDBBCF830AB956E027489BEA1BB1177706A554B1C790297CA1D47258M) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

**Глава 7. Основы составления проекта бюджета**

**Статья 43. Общие положения о составлении проекта бюджета**

1. Проект бюджета сельсовета составляется на основе прогноза социально-экономического развития поселения в целях финансового обеспечения его расходных обязательств. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией Усть-Ламенского сельсовета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и решениями Совета депутатов, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Проект бюджета сельсовета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год).

3. В случае если проект бюджета сельсовета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Усть-Ламенского сельсовета разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план поселения.

**Статья 44. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета Усть-Ламенского сельсовета**

Составление прогноза основных характеристик местного бюджета Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год и прогноза бюджета Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год, проект местного бюджета осуществляет администрация Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 45. Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета на среднесрочную перспективу - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета, взаимоувязанных с прогнозом социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета на среднесрочную перспективу.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета на среднесрочную перспективу должны быть согласованы с бюджетно-финансовой, налоговой, денежно-кредитной, ценовой и валютной политикой Российской Федерации.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета на среднесрочную перспективу разрабатываются администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 46. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета**

1. В целях своевременного и качественного составления прогноза бюджета Усть-Ламенского сельсовета органы, осуществляющие их составление, имеют право получать необходимые сведения от органов местного самоуправления, осуществляющих исполнение бюджета, муниципальных учреждений.

2. 2. Составление проекта местного бюджета основывается на:

-      бюджетном послании Президента Российской Федерации;

-      прогнозе социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета;

-      основных направлениях бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета.

-муниципальных программах

**Статья 47. Прогноз социально — экономического развития Усть-Ламенского сельсовета**

1. Прогноз социально — экономического развития Усть-Ламенского сельсовета разрабатывается на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

3. Прогноз социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета одобряется одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета.

4. Прогноз социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

6. Разработка прогноза социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 48. Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета**

Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета на среднесрочную перспективу - совокупность основных задач бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета, взаимоувязанных с прогнозом социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета на среднесрочную перспективу.

Основные направления налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета должны содержать анализ законодательства о налогах и сборах в части налогов и сборов, формирующих налоговые доходы местного бюджета; обоснование предложений по его совершенствованию в пределах компетенции органов местного самоуправления.

Основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета на среднесрочную перспективу разрабатываются администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 49. Среднесрочный финансовый план Усть-Ламенского сельсовета**

1. Под среднесрочным финансовым планом Усть-Ламенского сельсовета понимается документ, содержащий основные параметры бюджета сельсовета.

2. Среднесрочный финансовый план Усть-Ламенского сельсовета ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией Усть-Ламенского сельсовета с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана Усть-Ламенского сельсовета утверждается администрацией Усть-Ламенского сельсовета и представляется в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета одновременно с проектом бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Усть-Ламенского сельсовета и основных показателей проекта бюджета сельсовета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Усть-Ламенского сельсовета должен содержать следующие параметры:

-прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета сельсовета;

-объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов либо объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств, государственным (муниципальным) программам и -непрограммным направлениям деятельности;

-дефицит (профицит) бюджета;

-верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Усть-Ламенского сельсовета может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Усть-Ламенского сельсовета .

4. Показатели среднесрочного финансового плана Усть-Ламенского сельсовета носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план Усть-Ламенского сельсовета разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода. В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Усть-Ламенского сельсовета приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

.

**Статья 50.Прогнозирование доходов местного бюджета**

Доходы местного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета , в условиях действующего на день внесения проекта решения о местном бюджете в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета , законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Новосибирской области, муниципальных правовых актов Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Решения Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета, предусматривающие внесение изменений в решения Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета о льготах по налогам и сборам, принятые после дня внесения в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета, проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) бюджета должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 51. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с установленной методикой.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Усть-Ламенского сельсовета, договорами и соглашениями, не планируемыми к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Усть-Ламенского сельсовета .

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и объем которых обусловлены нормативными правовыми актами Усть-Ламенского сельсовета, договорами и соглашениями, планируемыми к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных нормативных правовых актов Усть-Ламенского сельсовета.

2 .Планирование бюджетных ассигнований на оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом государственного и муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

**Статья 52. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы Усть-Ламенского сельсовета утверждаются администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией Усть-Ламенского сельсовета в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом администрации Усть-Ламенского сельсовета.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета депутатов о бюджете сельсовета по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом администрации Усть-Ламенского сельсовета.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельсовета не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

По результатам указанной оценки администрацией Усть-Ламенского сельсовета может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы».

**Статья 53. Дорожный фонд Усть-Ламенского сельсовета**

1. Дорожный фонд Усть-Ламенского сельсовета - часть средств бюджета сельского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования

2. Дорожный фонд Усть-Ламенского сельсовета создается решением Собрания депутатов Усть-Ламенского сельсовета (за исключением решения о бюджете Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 54 . Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном администрацией Усть-Ламенского сельсовета , на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

2. Муниципальное задание формируется для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

3. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета сельсовета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном администрацией Усть-Ламенского сельсовета .

**Статья 55. Обеспечение выполнения функций казенных учреждений**

Обеспечение выполнения функций муниципальных казенных учреждений включает:

а) оплату труда работников муниципальных казенных учреждений, денежное содержание работников органов местного самоуправления, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, командировочные и иные выплаты в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

б) оплату поставок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

в) возмещение вреда, причиненного казенным учреждением при осуществлении его деятельности;

г) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

**Статья 56. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд**

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд представляет собой совокупность муниципальных контрактов на поставку товаров, производство работ, оказание услуг для муниципальных нужд Усть-Ламенского сельсовета за счет средств бюджета сельсовета, заключенных в целях исполнения расходных обязательств Усть-Ламенского сельсовета.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 8. Составление проекта бюджета Усть-Ламенского сельсовета**

**Статья 57. Порядок и сроки составления проекта бюджета Усть-Ламенского сельсовета**

1. Составление проекта бюджета Усть-Ламенского сельсовета осуществляется администрацией Усть-Ламенского сельсовета и начинается не позднее, чем за четыре месяца до начала очередного финансового года.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета Усть-Ламенского сельсовета, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета сельсовета в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета, определяются постановлением администрации Усть-Ламенского сельсовета .

3. Составление проекта бюджета сельсовета на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

**Статья 58. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте решения о бюджете**

1. В Решении о бюджете Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год должны содержаться основные характеристики бюджета сельсовета, к которым относятся общий объем доходов бюджета сельского поселения , общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета. а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Совета депутатов (кроме решений о бюджете)

2. Решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год утверждаются:

1) перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета сельского поселения;

2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения;

3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно настоящим Кодексом, законом субъекта Российской Федерации либо по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (государственным (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год ,

4)общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

5) ведомственная структура расходов бюджета сельсовета на очередной финансовый год ;

6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам в очередном финансовом году ;

7) источники финансирования дефицита бюджета сельсовета на очередной финансовый год (по статьям и видам источников финансирования дефицита бюджета сельсовета);

8) верхний предел муниципального внутреннего долга Усть-Ламенского сельсовета по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям Усть-Ламенского сельсовета

9) объем расходов на обслуживание муниципального долга Усть-Ламенского сельсовета в очередном финансовом году;

10) иные показатели бюджета сельсовета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления .

3. Решением о бюджете на очередной финансовый год, может быть предусмотрено использование доходов бюджета сельсовета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные Решением о бюджете сельсовета на очередной финансовый год, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета сельсовета.

**Глава 9. Рассмотрение и утверждение бюджета сельсовета**

**Статья 59. Внесение проекта решения о бюджете сельсовета на рассмотрение в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета**

Администрация Усть-Ламенского сельсовета вносит на рассмотрение Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета проект решения о бюджете сельсовета не позднее 15 ноября текущего года в составе и с документами и материалами, установленными в настоящем положении.

**Статья 60 . Состав проекта решения о бюджете сельсовета**

1. В состав проекта решения о бюджете сельсовета включаются следующие приложения:

приложение 1 «Главные администраторы доходов бюджета сельсовета»;

приложение 2 «Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета» на очередной финансовый год;

приложение 3 «Доходы бюджета сельсовета» на очередной финансовый год;

приложение 4 «Нормативы распределения доходов бюджета между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» на очередной финансовый год;

приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов

приложение 6 «Ведомственная структура расходов бюджета сельсовета» на очередной финансовый год;

приложение 7 «Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;

приложение 8 «Источники финансирования дефицита бюджета сельсовета» на очередной финансовый год;

приложение 9 «Программа муниципальных внутренних заимствований Усть-Ламенского сельсовета» на очередной финансовый год;

приложение 10 «Программа муниципальных гарантий» на очередной финансовый год;

2. В состав проекта решения о бюджете могут быть включены иные приложения.

**Статья 61. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете Усть-Ламенского сельсовета**

1. Администрация Усть-Ламенского сельсовета одновременно с проектом решения о бюджете сельсовета на очередной финансовый год представляет в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета;

2) предварительные итоги социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета

на очередной финансовый год и плановый период;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета сельсовета на очередной финансовый год либо утвержденный среднесрочный финансовый план; ;

5) пояснительную записку к проекту решения о бюджете на очередной финансовый год ;

8) методику (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

9) верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

10) оценку ожидаемого исполнения бюджета Усть-Ламенского сельсовета

на текущий финансовый год;

12) плановый реестр расходных обязательств Усть-Ламенского сельсовета;

13) иные документы и материалы, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, областными законами и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления**.**

2. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о местном бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

3. В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о местном бюджете.

**Статья 62. Порядок работы над проектом решения о бюджете сельсовета в Совете депутатов Усть-Ламенского сельсовета**

1. Проект решения о бюджете сельсовета с документами и материалами, указанными в статье 62 настоящего Положения направляется в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета в установленном порядке до 15 ноября текущего года.

2. В течение двух рабочих дней со дня регистрации документов Председатель Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета принимает решение о том, что проект решения о бюджете и представленные к нему документы и материалы принимаются к рассмотрению Советом депутатов Усть-Ламенского сельсовета либо возвращаются на доработку, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 60, 61 настоящего Положения. Доработанный проект решения со всеми необходимыми документами и материалами представляется в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета в течение 10 рабочих дней со дня возврата.

3. В случае соответствия состава представленных документов и материалов требованиям статей 60,61 настоящего Положения Председатель Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета:

1) направляет проект решения о бюджете с документами и материалами, предусмотренными статьями 59,60 настоящего Положения, в комиссию Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета, ответственную за рассмотрение бюджета сельсовета в комиссии Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета для внесения замечаний, предложений, для дачи заключения, а депутатам Усть-Ламенского сельсовета - для ознакомления;

2) направляет проект решения о бюджете в Ревизионную комиссию для проведения экспертизы и подготовки экспертного заключения;

3) принимает распоряжение о дате, времени проведения сессии по проекту бюджета.

**Статья 63. Публичные слушания по проекту решения о бюджете**

1. По проекту решения о бюджете сельсовета проводятся публичные слушания. Заинтересованные лица в течение десяти дней после опубликования решения о дате, времени и месте проведения публичных слушаний направляют в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета свои предложения и замечания к проекту решения о бюджете сельсовета.

**Статья 64. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

До принятия проекта решения о бюджете и Глава Усть-Ламенского сельсовета вправе вносить в него изменения, в том числе по результатам обсуждения в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета.

2. При рассмотрении проекта решения о бюджете обсуждаются план социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики Усть-Ламенского сельсовета на очередной финансовый год порядок предоставления и расчет финансовой помощи на выравнивание уровня социально-экономического развития из областного бюджета, источники покрытия дефицита бюджета сельсовета, а также утверждаются основные характеристики бюджета, к которым относятся:

1) прогнозируемый в очередном финансовом году объем доходов местного бюджета;

2) общий объем расходов бюджета в очередном финансовом году;

3) дефицит (профицит) бюджета с указанием его предельного процента по отношению к годовому объему доходов бюджета без учета безвозмездных поступлений;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Усть-Ламенского сельсовета на конец очередного финансового года.

После обсуждения проекта бюджета проводиться голосование и по решению большинства голосов бюджет утверждается решением сессии.

Принятое решение о бюджете Усть-Ламенского сельсовета направляется на подписание Главе Усть-Ламенского сельсовета и опубликование.

**Статья 65. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

1) финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей, получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета в соответствии с частью 2 статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 66 . Внесение изменений в решение о бюджете по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения администрация Усть-Ламенского сельсовета представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов Усть-Ламенского сельсовета в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Глава 10. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета**

**Статья 67. Внесение изменений в решение о бюджете сельсовета**

1. Администрация Усть-Ламенского сельсовета представляет в Совет депутатов проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета представляются следующие документы и материалы:

1) ожидаемые итоги социально-экономического развития в текущем финансовом году и уточненный прогноз социально-экономического развития в плановом периоде;

2) сведения об исполнении бюджета сельсовета за истекший отчетный период текущего финансового года;

3) оценка ожидаемого исполнения бюджета сельсовета в текущем финансовом году;

4) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете сельсовета на текущий финансовый год.

3. Субъекты права законодательной инициативы в Совете депутатов Усть-Ламенского сельсовета могут вносить проекты решений Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета сельсовета в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного решения о бюджете сельсовета на текущий финансовый год и плановый период общего объема доходов более чем на 10 процентов при условии, что администрация Усть-Ламенского сельсовета не внесла в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета соответствующий проект решения в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом депутатов Усть-Ламенского сельсовета отчета об исполнении бюджета сельсовета за период, в котором получено указанное превышение.

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета должен быть внесен со всеми приложениями, в которые вносятся изменения.

4. В случае изменения плана социально-экономического развития Усть-Ламенского сельсовета администрация Усть-Ламенского сельсовета в установленный срок вносит в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета проект решения Совета депутатов о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета.

**Статья 68. Рассмотрение и утверждение решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета**

1. Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о бюджете во внеочередном порядке в течение 15 рабочих дней со дня его внесения. Проект решения рассматривается в одном чтении.

2. Рассмотрение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета должно состояться не позднее чем через пятнадцать календарных дней со дня принятия указанного проекта решения. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете сельсовета утверждаются доходы бюджета сельсовета в структуре классификации доходов бюджетов Российской Федерации, расходы бюджета сельсовета в структуре ведомственной классификации расходов бюджета, и проект решения выносится на голосование в целом.

**Глава 11. Исполнение бюджета сельсовета**

**Статья 69. Основы исполнения бюджета сельсовета**

1. Исполнение бюджета сельсовета обеспечивается администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган Усть-Ламенского сельсовета. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет сельсовета исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Кассовое обслуживание исполнения бюджета сельсовета осуществляется Федеральным казначейством.

**Статья 70. Исполнение бюджета по доходам**

Исполнение бюджета сельсовета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета сельсовета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением представительного органа поселения о местном бюджете и иными муниципальными правовыми актами, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) зачет излишне уплаченных или излишне взысканных сумм в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) уточнение администратором доходов бюджета платежей в бюджет сельсовета;

5) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единых счетов бюджета сельсовета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 71. Основные этапы исполнения бюджета сельсовета по расходам**

1.Исполнение бюджета сельсовета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

2. Исполнение бюджета сельсовета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него в текущем финансовом году лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

3. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты, а в случаях, связанных с выполнением оперативно-розыскных мероприятий, в соответствии с платежными документами.

4. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией поселения (финансовым органом поселения) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

5. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с лицевого счета в пользу физических и юридических лиц, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение не денежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 72. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета сельсовета**

Учет операций по исполнению бюджета сельсовета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса в Федеральном казначействе.

Лицевые счета, открываемые в Федеральном казначействе, открываются и ведутся в порядке, установленном Федеральным казначейством.

**Статья 73. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета сельсовета в текущем финансовом году.

2. администрация Усть-Ламенского сельсовета устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главным распорядителем бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

**74. Сводная бюджетная роспись**

1.Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение Совета депутатов о бюджете сельсовета администрация Усть-Ламенского сельсовета утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись:

а) в ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решением руководителя финансового органа Усть-Ламенского сельсовета без внесения изменений в решение о местном бюджете;

б) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств – с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета депутатов о бюджете сельсовета на их исполнение в текущем финансовом году;

в) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступление в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением представительного органа поселения о бюджете сельсовета, – в пределах объема бюджетных ассигнований;

г) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах, предусмотренных решением представительного органа поселения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

д) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

е) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

ж) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита местного бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение представительного органа муниципального образования о местном бюджете не допускается.

3. На основании бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств администрация Усть-Ламенского сельсовета в течение 15 дней после утверждения бюджета муниципального образования составляет сводную бюджетную роспись, которая утверждается руководителем Усть-Ламенского сельсовета и в течение 17 дней после вступления в силу решения Совета депутатов о местном бюджете и направляется для сведения в Совет депутатов.

**Статья 75. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией Усть-Ламенского сельсовета.

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансовым органом лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 76. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

**Статья 77. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и порядке, установленных постановлением администрации Усть-Ламенского сельсовета, при организации исполнения бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 78. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете сельсовета**

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Усть-Ламенского сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Усть-Ламенского сельсовета в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном частью 3 статьи 217 Бюджетного кодекса РФ.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающие в бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 настоящего Кодекса, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных законом (решением) о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в закон (решение) о бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период)»

Субсидии и субвенции, фактически полученные при исполнении бюджета Усть-Ламенского сельсовета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, направляются на увеличение расходов соответственно целям предоставления субсидий и субвенций с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

**Статья 79. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с положениями Бюджетного Кодекса Российской Федерации и настоящего Положения в порядке, установленном администрацией поселения или финансовым органом Усть-Ламенского сельсовета.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном администрацией поселения или финансовым органом Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 80. Бюджетный учет и бюджетная отчетность**

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Усть-Ламенского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Бюджетный учет организует финансовый орган Усть-Ламенского сельсовета или иной уполномоченный орган.

1. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Усть-Ламенского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 81. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджета Усть-Ламенского сельсовета**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета Усть-Ламенского сельсовета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган или иной уполномоченный орган Усть-Ламенского сельсовета.

2. Бюджетная отчетность Усть-Ламенского сельсовета составляется финансовым органом Усть-Ламенского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Усть-Ламенского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Отчет об исполнении бюджета Усть-Ламенского сельсовета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельсовета и направляется в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 82. Основы кассового обслуживания исполнения бюджета сельсовета**

1. При кассовом обслуживании исполнения бюджета сельсовета:

1) учет операций со средствами бюджета сельсовета осуществляется на едином счете бюджета сельсовета, открытом в соответствии с Бюджетным кодексом РФ органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка РФ;

2) управление средствами на едином счете бюджета сельсовета осуществляет Глава сельсовета;

3) кассовые выплаты из бюджета осуществляются органом Федерального казначейства на основании платежных документов, представленных в орган Федерального казначейства, в порядке очередности их представления и в пределах фактического наличия остатка средств на едином счете бюджета;

4) все операции по кассовым поступлениям в бюджет и кассовым выплатам из бюджета на едином счете бюджета проводятся и учитываются органом Федерального казначейства по кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

5) органы Федерального казначейства представляют финансовому или иному уполномоченному органу сельсовета информацию о кассовых операциях по исполнению бюджета сельсовета.

**Статья 83. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета сельсовета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в части 2 настоящей статьи.

2. Завершение операций органами Федерального казначейства по распределению в соответствии со статьей 40 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступлений отчетного финансового года между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и их зачисление в соответствующие бюджеты производится в первые пять рабочих дней текущего финансового года. Указанные операции отражаются в отчетности об исполнении бюджета сельсовета отчетного финансового года.

3. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года.

5. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предусмотрены.

-- В соответствии с решением главного администратора бюджетных средств о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертах, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов».

Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться в очередном финансовом году на те же цели при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были представлены, в порядке, определяемом финансовым органом с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года..

**Глава 12. ОСНОВЫ СОСТАВЛЕНИЯ, ВНЕШНЕЙ  ПРОВЕРКИ, РАССМОТРЕНИЯ  И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 84. Бюджетный учет и бюджетная отчетность**

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении о состоянии финансовых и нефинансовых активов и обязательств Усть-Ламенского сельсовета, а также об операциях, изменяющих указанные активы и обязательства.

Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

Бюджетный учет организует финансовый орган Усть-Ламенского сельсовета или иной уполномоченный орган.

1. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

2. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета сельсовета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах Усть-Ламенского сельсовета на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

3. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 85. Составление  бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители бюджетных средств бюджета сельсовета, главные администраторы доходов бюджета сельсовета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета сельсовета (далее главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета, представляют сводную бюджетную отчетность в  администрацию Усть-Ламенского сельсовета в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Усть-Ламенского сельсовета составляется   администрацией Усть-Ламенского сельсовета на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

3. Бюджетная отчетность Усть-Ламенского сельсовета является годовой. Отчет об исполнении бюджета сельсовета является квартальным.

4. Бюджетная отчетность  представляется  администрацией Усть-Ламенского сельсовета в управление финансов и налоговой политики Венгеровского района Новосибирской области.

5. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Усть-Ламенского сельсовета и направляется в  Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета и Ревизионную комиссию Венгеровского района.

6. Годовой отчет об исполнении местного бюджета выносится на публичные слушания, подлежит утверждению решением Совета  депутатов  Усть-Ламенского сельсовета и опубликованию в средствах массовой информации.

**Статья 86. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета до его рассмотрения в Совете  депутатов Усть-Ламенского сельсовета подлежит внешней проверке, которая включает  внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Ревизионной комиссией Венгеровского района  в соответствии с Соглашением о передаче полномочий Контрольно-счетного органа Усть-Ламенского сельсовета и с  соблюдением требований Бюджетного кодекса.

3. Администрация Усть-Ламенского сельсовета представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего  года. Подготовка заключения  на годовой отчет об исполнения бюджета  производится в срок, не превышающий  один месяц.

5. Ревизионная комиссия Венгеровского района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета сельсовета с учетом данных годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется Ревизионной комиссией Венгеровского района в Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета  и одновременно в администрацию Усть-Ламенского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 87. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении  бюджета сельсовета Советом депутатов Усть-Ламенского сельсовета.**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета устанавливается Советом  депутатов Усть-Ламенского сельсовета  в соответствии с положениями  Бюджетного кодекса.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Усть-Ламенского сельсовета представляются проект решения об исполнении бюджета сельсовета, иная бюджетная отчетность об исполнении бюджета сельсовета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета сельсовета Советом  депутатов Усть-Ламенского сельсовета принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Советом  депутатов Усть-Ламенского сельсовета решения об исполнении бюджета сельсовета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета сельсовета представляется в Совет  депутатов Усть-Ламенского сельсовета не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 88. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета сельсовета утверждается отчет об исполнении бюджета Усть-Ламенского сельсовета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

доходов местного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

расходов местного бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;

расходов местного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении местного бюджета также утверждаются иные показатели, установленные соответственно Бюджетным кодексом, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении местного бюджета.

**Глава 13. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 89. Финансовый контроль в Усть-Ламенском сельсовета**

Финансовый контроль в сфере бюджетных отношений в Усть-Ламенском сельсовета осуществляют:

1) Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета;

2) администрация Усть-Ламенского сельсовета;

3) Ревизионная комиссия Венгеровского района;

4) главные распорядители бюджетных средств;

6) распорядители бюджетных средств;

**Статья 90. Финансовый контроль в сфере бюджетных отношений, осуществляемый Советом депутатов Усть-Ламенского сельсовета**

1.Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета осуществляет финансовый контроль на всех стадиях бюджетного процесса:

1) предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о местном бюджете и иных проектов решений по бюджетно — финансовым вопросам;

2) текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях постоянных комиссий Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета, в ходе публичных слушаний и депутатских запросов;

3) последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчета об исполнении местного бюджета.

2. Контроль  Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета предусматривает право на:

получение от администрации Усть-Ламенского сельсовета необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

получение от администрации оперативной информации об исполнении местного бюджета;

утверждение (не утверждение) отчета об исполнении    бюджета сельсовета;

вынесение  оценки деятельности органа,  исполняющего местный бюджет.

**Статья 91. Финансовый контроль, осуществляемый Ревизионной комиссией Венгеровского района**

1.Ревизионная комиссия Венгеровского районаосуществляет финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом, Федеральным законом «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», настоящим Положением и Положением о Ревизионной комиссии Венгеровского района.

**Статья 92. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Усть-Ламенского сельсовета**

1. Администрация осуществляет финансовый контроль:

за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета сельсовета;

за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций, муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств;

не превышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета сельсовета, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в  финансовый орган получателем бюджетных средств бюджета сельсовета.

2.Формы и порядок финансового контроля осуществляемого администрацией (должностным лицом) Усть-Ламенского сельсовета устанавливаются Бюджетным кодексом, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области  и муниципальными правовыми актами администрации Усть-Ламенского сельсовета.

**Статья 93. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств**

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств.

2. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из местного бюджета.

3. Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

**РАЗДЕЛ III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Глава 14. Заключительные положения**

**Статья 94. Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации**

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного Бюджетным кодексом, настоящим Положением  порядка составления и рассмотрения  проекта   бюджета сельсовета, бюджета сельсовета , исполнения и контроля за исполнением  бюджета сельсовета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации, которое влечет применение к нарушителю мер принуждения.

2. Меры, применяемые к нарушителям бюджетного законодательства  и основания применения  мер принуждения за нарушение  Бюджетного законодательства   устанавливаются в соответствии  с Бюджет