**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**УСТЬ-ЛАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

/ семнадцатой сессии/

14.11.2017 №6

с. Усть-Ламенка

Об утверждении Положения о квалификационных требованиях

для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Новосибирской области от 30.10.2007 года № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области», Уставом Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области Совет депутатов Усть-Ламенского сельсовета

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области.

2. Данное решение опубликовать в газете «Вестник Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Решение вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области С.В.Перебейнос

Утверждено

решением Совета депутатов

Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 14.11.2017 №6

Положение

о квалификационных требованиях для замещения

должностей муниципальной службы в администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1.Общие положения

1.1. Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B93981B98848CF3FCA6FCF8D590046B79140F1C3EE5C99BF5D7288EDDD3D54p6M1H) от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [части 5 статьи 10](http://legalacts.ru/doc/273_FZ-ob-obrazovanii/glava-2/statja-10/#100189) Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [Законом](consultantplus://offline/ref=A1A72C9E99879D8954B9278CAFE416C637C539C78F580C11E2CE1BAC94E756CEF8122BCAA9D03C51662F9Ap4M9H) Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области».

1.2. Положение устанавливает квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, предъявляемые к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

1.4.Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются должностной инструкцией муниципального служащего.

1.3. Квалификационные требования устанавливаются в зависимости от групп должностей муниципальной службы.

2. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы высшей группы

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы высшей группы входит:

2.1. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

2.2. Наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее пяти лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее шести лет.

2.3. Знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=3D92DE8272D1704441444D7882207F8CE0002958EA71177B443108D54BN) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава соответствующего муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения современных информационно коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно коммуникационных технологий.

3. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы главной группы

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы главной группы входит:

3.1. Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета, магистратуры.

3.2. Наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее четырех лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее пяти лет.

3.3. Знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=3D92DE8272D1704441444D7882207F8CE0002958EA71177B443108D54BN) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава соответствующего муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, программных документов и основных направлений государственной политики, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки оперативного принятия и реализации управленческих решений, системного подхода в решении задач, стратегического планирования и управления групповой деятельностью, ведения деловых переговоров, совещаний, публичных выступлений, работы с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы входит:

4.1. Наличие высшего образования.

4.2. Наличие стажа муниципальной службы (государственной службы) не менее двух лет или стажа работы по специальности, направлению подготовки не менее трех лет либо не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки - в течение трех лет со дня выдачи диплома специалиста с отличием или диплома магистра с отличием.

4.3. Знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=3D92DE8272D1704441444D7882207F8CE0002958EA71177B443108D54BN) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава соответствующего муниципального образования, иных муницпальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования, работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

5. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы старшей группы

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы старшей группы входит:

5.1. Наличие профессионального образования.

5.2. Без предъявления требований к стажу.

5.3. Знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=3D92DE8272D1704441444D7882207F8CE0002958EA71177B443108D54BN) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава соответствующего муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки подготовки проектов правовых актов, служебных документов, делового письма, планирования рабочего времени, организации совместной деятельности, ведения деловых переговоров, консультирования, работы с информацией (анализ, систематизация, структурирование), в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.

6. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы младшей группы

В число квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы младшей группы входит:

6.1. Наличие профессионального образования.

6.2. Без предъявления требований к стажу.

6.3. Знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=3D92DE8272D1704441444D7882207F8CE0002958EA71177B443108D54BN) Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законодательства Новосибирской области в сфере организации местного самоуправления, муниципальной службы, устава соответствующего муниципального образования, иных муниципальных правовых актов по вопросам организации местного самоуправления, возможностей и особенностей применения современных информационно коммуникационных технологий в системе муниципального управления, основ информационной безопасности, делопроизводства; профессиональные знания по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим деятельности органа местного самоуправления или его структурного подразделения; навыки работы с информацией, оформления документов, подготовки делового письма, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий.