**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ЛАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.04.2015 №22

с. Усть-Ламенка

Об утверждении Положения и о формировании комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Руководствуясь ч. 8 статьи 7 Закона Новосибирской области от 30 октября 2007 г. № 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области согласно приложению № 1.

2. Создать при администрации Усть-Ламенского сельсовета комиссию по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Усть-Ламенского сельсовета согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области».

Глава Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района Новосибирской области С.В.Перебейнос

Приложение № 1

к постановлению администрации

Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирская область

от 15.04.2015 №22

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района

Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (далее - Комиссия) является действующим органом при администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по рассмотрению вопросов определения стажа муниципальной службы, дающего право на ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного отпуска за выслугу лет, для выплаты единовременного вознаграждения при выходе на трудовую пенсию муниципальным служащим Усть-Ламенского сельсовета (далее - муниципальный служащий).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Новосибирской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправлении Усть-Ламенского сельсовета и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧАМИ КОМИССИИ ЯВЛЯЮТСЯ

2.1. Определение стажа муниципальной службы муниципальному служащему, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет, предоставление дополнительного отпуска за выслугу лет, для выплаты единовременного вознаграждения при выходе на трудовую пенсию.

2.2. Решение вопросов о включении в стаж муниципальной службы муниципальных служащих иных периодов работы (службы), опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3. Рассмотрение и разрешение в установленном действующим законодательством порядке спорных вопросов, связанных с исчислением и установлением стажа муниципальной службы муниципального служащего.

3. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Устанавливает стаж муниципальной службы муниципального служащего.

3.1.2. Рассматривает и анализирует документы, представленные для подтверждения стажа муниципальной службы. Документами для определения стажа муниципальной службы являются:

1) трудовая книжка;

2) при отсутствии трудовой книжки, а также в случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные записи либо не содержатся записи об отдельных периодах трудовой деятельности, - справки с места службы (работы), из архивных учреждений, выписки из приказов и других документов, подтверждающих трудовой стаж;

3) военный билет или справки военных комиссариатов, подтверждающие стаж военной службы.

3.1.3. Проверяет при необходимости обоснованность включения в стаж муниципальной службы отдельных периодов трудовой деятельности (службы).

3.1.4. Устанавливает идентичность между применявшимися ранее наименованиями должностей и наименованиями муниципальных должностей муниципальной службы Усть-Ламенского сельсовета, если наименование замещаемой ранее должности не предусмотрено в реестре муниципальных должностей Новосибирской области, а также уточняет правовой статус организаций, выполнявших в СССР и выполняющих в настоящее время в соответствии с законодательством функции государственного управления, где работал заявитель.

3.1.5. Принимает решения об установлении стажа муниципальной службы, вносит предложения о зачёте иных периодов трудовой деятельности (службы) в муниципальный стаж. Решение комиссии оформляется протоколом и передаётся представителю нанимателя муниципального служащего для издания распоряжения администрации Усть-Ламенского сельсовета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

4.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие – зам. председателя комиссии. В состав Комиссии входят члены Комиссии и секретарь Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию работы Комиссии:

- вносит вопрос на рассмотрение Комиссии;

- подготавливает материалы, необходимые для принятия решения;

- оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии;

- доводит до сведения членов Комиссии информацию о материалах, представленных на рассмотрение Комиссии;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

- при подготовке документов к заседанию Комиссии проводит проверку документов заявителя.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Заседания Комиссии проводятся в рабочее время по мере поступления заявления.

5.2. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии правомочно при участии более половины общего числа членов Комиссии.

5.4. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии и передается руководителю органа местного самоуправления Венгеровского района для издания соответствующего распоряжения.

6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

Спорные вопросы, связанные с установлением и исчислением стажа муниципальной службы, могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 2

к постановлению администрации

Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

от 15.04.2015 №22

СОСТАВ

комиссии по установлению стажа муниципальной службы муниципальным служащим Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

Перебейнос Сергей Васильевич – Глава Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, председатель комиссии;

Севостьянова Татьяна Ивановна – депутат Совета депутатов Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, зам. председателя комиссии;

Фомин Сергей Алексеевич – специалист администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, секретарь комиссии

члены комиссии:

Юдин Александр Владимирович- директор МКОУ «Усть-Ламенская ООШ»( по согласованию);

Перевушина Елена Александровна- директор МКУ «Усть-Ламенский муниципальный центр культуры»( по согласованию).