**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ЛАМЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ВЕНГЕРОВСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.12.2015 №67

с.Усть-Ламенка

О Порядке формирования, ведения и утверждения ведомственных
перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

муниципальными учреждениями Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

В целях реализации абзаца 3 пункта 3.1. статьи 69.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь общими требованиями к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151, Постановлением Правительства Новосибирской области от 24.03.2015 № 100-п «О формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг, работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Новосибирской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Усть-Ламенского сельсовета (далее - Порядок). Приложение №1.

2. Администрации Усть-Ламенского сельсовета разработать ведомственные перечни муниципальных услуг и работ с учетом их применения при формировании муниципального задания, начиная с муниципальных заданий на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области» и разместить на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области С.В.Перебейнос

Приложение №1

к постановлению администрации

Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района

 Новосибирской области

от 01.12.2015 №67

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения
ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых
и выполняемых муниципальными учреждениями Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Усть-Ламенского сельсовета (далее – ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются администрацией Усть-Ламенского сельсовета, осуществляющей функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных, автономных или казенных учреждений Усть-Ламенского сельсовета, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ламенского сельсовета.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, с учетом положений настоящего Порядка.

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются органами, осуществляющими полномочия учредителя.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

--наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

-наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

-код органа, осуществляющего полномочия учредителя, в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

-наименование муниципального учреждения Усть-Ламенского сельсовета и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (в случае принятия органом, осуществляющим полномочия учредителя, решения об указании наименований учреждений);

-содержание муниципальной услуги или работы;

-условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

-вид деятельности муниципального учреждения Усть-Ламенского сельсовета;

-категории потребителей муниципальной услуги или работы;

-наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

-указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

-реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге и работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

7. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Органы, осуществляющие полномочия учредителя, в случае внесения изменений в базовые (отраслевые) перечни обеспечивают в течение 30 календарных дней внесение изменений в ведомственные перечни муниципальных услуг и работ.