Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом директора МКУ УМЦК

Усть-Ламенского сельсовета

Венгеровского района

Новосибирской области

Первушиной Е.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « 4 » октября 2017 года № 37

План

Мероприятий по улучшению качества деятельности Муниципального казенного учреждения «Усть-Ламенский муниципальный центр культуры» Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятий** |
| **По обеспечению условий доступности услуг в соответствии с требованиями создания доступной среды для граждан с ограниченными возможностями здоровья** | | | | | |
| 1. | Дополнить информацию на сайте муниципального образовании о предоставляемых учреждением услугах. | Ежеквартально | директор | Размещение и регулярное обновление информации об Учреждении на официальном сайте Учреждения | Обеспечение получателей услуг в сфере культуры полной, доступной актуальной и понятной информацией об организации |
| 2. | Систематическое обновление информационного стенда о работе (расписании работы МКУ Усть-Ламенский муниципальный центр культуры» Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области) | Ежеквартально | Директор МКУ УМЦК | Повышение качества обслуживания населения. | Рост количества потребительских услуг. |
| 3. | Проанализировать используемые формы и методы информирования населения о предстоящих культурно-массовых мероприятиях. По итогам анализа внести корректировки в информационно-рекламную деятельность учреждения. Регулярно выставлять информацию на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области. | В течении года | Директор МКУ УМЦК | Повысится информационно- рекламная деятельность Учреждения | Обеспечение получателей услуг в сфере культуры информацией о предстоящих мероприятиях Учреждения. |
| 4 | Провести работу по обеспечению надлежащего уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении.  - Осуществление контроля санитарного состояния мест общего пользования (фойе) | Постоянно, во время проведения мероприятий | Персонал учреждения | Поддержание санитарного состояния мест общего пользования в соответствии с установленными требованиями и нормами. | Создание комфортных условий пребывания посетителей и предоставления услуг в Учреждении. |
| 5 | - Обеспечение доступности посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями здоровья: организации помощи для беспрепятственного посещения мероприятий в зрительном зале.  - Систематическое обеспечение контроля и ремонта пандуса | По мере необходимости | Персонал учреждения | Доступность посещения учреждения для лиц с ограниченными возможностями | Положительные отзывы со стороны населения, эстетически оформленное безопасное пространство на прилегающей территории и внутри учреждения |
| **По обеспечению открытости и доступности информации об организациях культуры в сети "Интернет", включая создание сайтов организаций, обеспечение технических возможностей выражения мнений потребителей о качестве оказания услуг** | | | | | |
| 6. | Создание сайта МКУ «Усть-Ламенский муниципальный центр культуры» Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области по мере поступления финансирования | До 30.12.2017г | Директор МКУ УМЦК | Повысится информационно- рекламная деятельность учреждения | Обеспечение получателей услуг в сфере культуры информацией о предстоящих мероприятиях Учреждения. |
| 7 | Доработка и обновление сайта администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области | Постоянно | Директор МКУ УМЦК | Размещение и регулярное обновление информации на сайте Учреждения | Обеспечение получателей услуг в сфере культуры возможностью беспрепятственного доступа к размещенной информации на официальном сайте Учреждения |
| **По развитию кадрового потенциала** | | | | | |
| 8. | Проведение с сотрудниками инструктажа по этикету, правилам поведения на работе, доброжелательности и вежливости к посетителям учреждения. Соблюдение кодекса профессиональной этики | При приёме на работу, ежегодно на общем собрании трудового коллектива | Директор МКУ УМЦК | Повышение уровня культуры обслуживания в учреждении. Повышение качества обслуживания населения. | Обеспечение получателей социальных услуг в сфере культуры доброжелательным и вежливым отношением персонала к посетителю. |
| 9. | Увеличение числа высококвалифицированных работников, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки кадров. | Постоянно | Директор МКУ УМЦК | Повышение качества обслуживания населения. | Деятельность квалифицированных работников учреждения. |
| **По поощрению организаций, получивщих высокие результаты независимой оценки** | | | | | |
| 10 | Изучение мнения потребителей услуг (проверка записей в книге отзывов и книге жалоб и предложений) | Постоянно | Директор МКУ УМЦК | Отсутствие жалоб | Отсутствие жалоб |
| **По совершенствованию материально-технической базы** | | | | | |
| 11. | Приобретения музыкального оборудования, костюмов, проведения капитального ремонта | По мере поступления финансирования | Директор МКУ УМЦК | Улучшение материально – технической базы учреждения | Улучшения качества организации и проведения мероприятий |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Развитие кадрового потенциала** | | | | | |
| 12 | Переподготовка кадров | Один раз в 5лет | Директор МКУ УМЦК | Улучшение качества профессионализма работников | Улучшение качества профессионализма работников |