



УТВЕРЖДАЮ
Глава Усть-Ламенского сельсовета
Венгеровского района
Новосибирской области
Свеженцев Александр Григорьевич
«07» июня 2021

**Конкурсная документация
на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом Усть-
Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Форма торгов – конкурс открытый по составу участников. Конкурс проводится для эффективного использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, а так же обеспечения его сохранности и надлежащего содержания.

1.3. Организатором конкурса является администрация Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, почтовый адрес: 632243 Новосибирская область Венгеровский район с. Усть-Ламенка ул. Центральная, 14

Контактное лицо: Свеженцев Александр Григорьевич - Глава администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области. Контактный телефон: (383 69) 47-247. Адрес электронной почты: ust-lamenka@ngs.ru.

1.4. Извещение о проведении конкурса размещается организатором конкурса на сайте в сети Интернет www.torgi.gov.ru не менее, чем за 30 дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2. Решение о передаче имущества в доверительное управление

2.1. Конкурс проводится на основании постановления администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области от 07.06.2021 № 26 «О проведении конкурса на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом».

2.2. Срок действия договора – 11,5 месяцев.

2.3. Внесение задатка и обеспечение исполнения договора: не предусмотрено.

2.4. Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

3. Место расположения, описание, технические характеристики и целевое назначение предмета договора доверительного управления

3.1. Предметом конкурса является право на заключение договора доверительного управления муниципальным имуществом Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области:

- Водозаборная скважина с модульной установкой водоподготовки в с. Усть-Ламенка Венгеровского района Новосибирской области (в комплекте), по адресу: Новосибирская область, Венгеровский район, с. Усть-Ламенка, ул. Центральная, 14а, кадастровый номер: 54:04:023102:351;

- Земельный участок под модульной установкой в с. Усть-Ламенка Венгеровского района Новосибирской области по адресу: Новосибирская область, Венгеровский район, с. Усть-Ламенка, ул. Центральная, 14а, с кадастровым номером 54:04:023102:231.

3.2. Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которое передается по договору доверительного управления, представлены в приложении № 1 к настоящей конкурсной документации.

3.3. Целевое назначение муниципального имущества – оказание услуг по водоснабжению эксплуатации и техническому обслуживанию объекта.

4. Требования к участникам конкурса

4.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

4.2. Участники конкурса должны быть допущены в установленном законодательством Российской Федерации порядке к осуществлению деятельности по содержанию и техническому обслуживанию системы водоснабжения.

5. Условия допуска к участию в конкурсе.

5.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивиду-

альный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе (далее - заявитель).

5.2. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных подпунктом 8.2. пункта 8 настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, указанным в пункте 4 настоящей конкурсной документации;
- не внесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с подпунктом 8.2. пункта 8 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе их проведения.

6. Порядок предоставления конкурсной документации.

6.1. Конкурсная документация предоставляется после размещения на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ust-lamenka.nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru> извещения о проведении конкурса по адресу: Новосибирская область Венгеровский район с. Усть-Ламенка ул. Центральная, 14 (адрес администрации сельсовета).

6.2. Конкурсная документация предоставляется на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления.

6.3. Плата, взимаемая организатором конкурса за предоставление конкурсной документации, не установлена.

6.4. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ust-lamenka.nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru> извещения о проведении конкурса не допускается.

7. Формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления заявителям разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.

7.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса направляет в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором конкурса на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ust-lamenka.nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru>, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил такой запрос.

7.3. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ust-lamenka.nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru>, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.

7.4. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ust-lamenka.nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru> в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе, и направляет соответствующие уведомления всем

заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса возвращает заявителям денежные средства, внесенные в качестве задатка, в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8. Требование к содержанию, форме и составу заявки на участие в конкурсе.

8.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

8.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

- сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку, предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации.

- фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее, чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ust-lamenka.nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru> извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- анкета участника конкурса (форма № 2).

8.3. График проведения конкурса.

Условия данного конкурса предполагают примерный график проведения:

№ п/п	Наименование	Срок выполнения
1	Размещение извещения о проведении конкурса на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru и на официальном сайте ust-lamenka.nso.ru администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области	09.06.2021
2	Начало приема заявок на участие в конкурсе по адресу: Новосибирская область Венгеровский район с.Усть-Ламенка ул.Центральная, 14	9.00 10.06.2021
3	Окончание приема заявок на участие в конкурсе по адресу: Новосибирская область Венгеровский район с.Усть-Ламенка ул.Центральная, 14	10:00 ч. 08.07.2021
4	Отзыв заявителями заявки на участие в конкурсе	до 9.30 08.07.2021

5	Предоставление конкурсной документации об конкурсе по адресу: Новосибирская область Венгеровский район с.Усть-Ламенка ул.Центральная, 14 либо ознакомление на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.torgi.gov.ru .	с 10.06.2021 по 08.07.2021
6	Ознакомление Участников конкурса с имуществом, права на которые передаются по договору доверительного управления	с 10.06.2021 по 06.07.2021
7	Вскрытие конвертов и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по адресу: Новосибирская область Венгеровский район с.Усть-Ламенка ул.Центральная, 14	10.00 08.07.2021
8	Проведение конкурса по адресу: Новосибирская область Венгеровский район с.Усть-Ламенка ул.Центральная, 14	15.00 12.07.2021
9	Направление победителю конкурса протокола и проекта договора	по 16.07.2021 (включительно)

9. Порядок, место, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.

9.1. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

9.2. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. Заявители, организатор конкурса, конкурсная комиссия, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

9.4. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется организатором конкурса. По требованию заявителя организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

9.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения заявок.

10.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу: Новосибирская область Венгеровский район с.Усть-Ламенка ул.Центральная, 14

10.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

10.4. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для фи-

зического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Указанный протокол размещается организатором конкурса на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ust-lamenka.nso.ru на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru> в течение дня, следующего за днем его подписания.

10.7. Конкурсная комиссия обязана осуществлять аудио- или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

10.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты возвращаются заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10.9. **Рассмотрение заявок на участие в конкурсе состоится по адресу:** Новосибирская область Венгеровский район с. Усть-Ламенка ул. Центральная, 14

11. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.

11.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии со следующими критериями:

Критерий конкурса	Начальное значение критерия конкурса	Уменьшение, или увеличение	Коэффициент, учитывающий значимость критерия конкурса
1. Объем оказания услуг при использовании имущества, переданного в доверительное управление: -перечень видов работ и услуг, которые «Доверительный управляющий» будет выполнять или оказывать в период пользования имуществом	1. Организация водоснабжения; 2. Устранение аварийных ситуаций в отношении системы водоснабжения; 3. Иные виды работ и услуг.	увеличение	0,5

2. Период (в днях) со дня подписания договора до дня, когда выполнение работ, оказание услуг будет осуществляться с использованием имущества, права на которые передаются по договору доверительного управления (до дня подписания акта приема-передачи)	7(семь) дней	уменьшение	0,2
3. Срок устранения аварийной ситуации в системе водоснабжения	8(восемь) часов	уменьшение	0,3

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в соответствии с методикой, указанной в пункте 11.2.

11.2. Порядок, место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.2.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится по адресу:

Новосибирская область Венгеровский район с.Усть-Ламенка ул.Центральная, 14

по критериям, предусмотренным в пункте 11.1 настоящей конкурсной документации и осуществляется в следующем порядке:

11.2.2. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, осуществляется в следующем порядке:

- в случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

- в случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

3) для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с абзацами пункта 11.2.2. суммируются и определяется итоговая величина.

11.2.3. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса суммируются, и определяется итоговая величина.

11.3. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном пунктом 11.2. настоящей конкурсной документации.

11.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

11.5. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие, в конкурсе которого присвоен первый номер.

11.6. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для

юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

11.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

11.8. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

11.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте администрации Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области ust-lamenka.nso.ru и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <http://www.torgi.gov.ru> организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

11.10. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме соответствующие разъяснения.

11.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудио-или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

12. Порядок и срок подписания договора доверительного управления.

12.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора доверительного управления, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

12.3. Победитель конкурса должен подписать проект договора в течение 20 (двадцати) дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

13. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору доверительного управления

13.1. Проведение осмотра имущества обеспечивается организатором торгов без взимания платы.

13.2. Проведение осмотра имущества осуществляется в рабочее время с 9.00 до 17.00 по обращению любого заинтересованного лица с даты размещения извещения о проведении торгов, но не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

14. Требование о внесении задатка, а также размер задатка, срок и порядок внесения задатка, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления организатором конкурса требования о необходимости внесения задатка:

14.1. Внесение задатка не предусмотрено.

Приложение № 1
к конкурсной документации на право
заключения договора доверительного
управления муниципальным
имуществом

Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуальные характеристики имущества
1.	Водозаборная скважина с модульной установкой водоподготовки в с.Усть-Ламенка Венгеровского района Новосибирской области (в комплекте)	Новосибирская область, Венгеровский район, с.Усть-Ламенка ул.Центральная 14а	Кадастровый номер: 54:04:023102:351 Год ввода в эксплуатацию 2020год
2.	Земельный участок под модульной установкой в с Усть-Ламенка Венгеровского района Новосибирской области	Новосибирская область, Венгеровский район, с.Усть-Ламенка ул.Центральная 14а	Кадастровый номер: 54:04:023102:231 Год ввода в эксплуатацию 2020год
3.			

Цели использования (эксплуатации) объекта договора:

- оказание услуг по водоснабжению;
- техническое обслуживание;
- плановые ремонты (текущие);
- аварийно-диспетчерское обслуживание.

В администрацию Усть-Ламенского сельсовета
Венгеровского района Новосибирской области

«__» _____ 2021 г

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

Изучив конкурсную документацию, мы нижеподписавшиеся,

_____ (полное наименование участника)

уведомляем о намерении участвовать в конкурсе на право заключения договора доверительного управления муниципальным имуществом Усть-Ламенского сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в соответствии с указанными в конкурсной документации требованиями и предлагаем следующие параметры критериев:

1. Критерий №1: Объем оказания услуг при использовании имущества, предлагаемого к передаче в доверительное управление:

(перечень видов работ и услуг, которые «Ссудополучатель» будет выполнять или оказывать в период пользования имуществом) _____.

2. Критерий № 2: Период (в днях) со дня подписания договора до дня, когда выполнение работ, оказание услуг с использованием имущества, права на которые передаются по договору, будет осуществляться _____.

3. Критерий № 3: Срок устранения аварийной ситуации _____.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в конкурсном предложении.

К настоящей заявке прилагаем:

1. (опись документов) ...

Руководитель

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1.	Для юридического лица:	
1.1.	Фирменное наименование (наименование)	
1.2.	Организационно-правовая форма	
1.3.	Место нахождения	
1.4.	Почтовый адрес	
2.	Для физического лица:	
2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.	Паспортные данные	
2.3.	Сведения о месте жительства	
3.	Номер контактного телефона (факс)	
4.	Для более оперативного решения вопросов просим указать:	
4.1.	ФИО и должность руководителя	
4.2.	Банковские реквизиты	
4.3.	Адрес электронной почты	

Руководитель

(наименование должности)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР № _____
доверительного управления недвижимым имуществом

с. Венгерово _____ " ____ г.

Администрация _____ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области, именуемая _____
в _____ дальнейшем «Учредитель _____ Управления», в _____ лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с одной стороны,

(Устава, доверенности)

и _____, именуем _____ в дальнейшем «Доверительный
(наименование организации)

Управляющий», в лице _____,

(должность, Ф.И.О.)

действующ _____ на основании _____, с другой стороны, совместно

(Устава, доверенности)

именуемые «Стороны», по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о ниже-
следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учредитель управления передает Доверительному управляющему на срок, установленный в настоящем Договоре, имущество в доверительное управление, а Доверительный управляющий обязуется осуществлять управление этим имуществом в интересах Учредителя управления.

1.2. Объектом доверительного управления является муниципальное имущество, находящееся в собственности _____ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области (Приложение № 1).

1.3. Настоящий Договор заключен на срок до _____.

1.4. Передача Имущества в доверительное управление не влечет перехода права собственности на него к Доверительному управляющему.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учредитель управления имеет право:

2.1.1. Проверять исполнение Договора Доверительным управляющим.

2.1.2. Осуществлять контроль над действиями Доверительного управляющего путем осмотра Имущества, переданного в доверительное управление, и ознакомления с балансом, ведущимся Доверительным управляющим.

2.1.3. Получать все сведения и отчеты, представляемые Доверительным управляющим государственным контролирующим органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредитель управления обязан:

2.2.1. Передать Доверительному управляющему Имущество, а также все документы и сведения, необходимые для выполнения обязанностей и осуществления прав по настоящему Договору.

2.2.2. Выплачивать вознаграждение в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.2.3. После прекращения настоящего Договора принять Имущество, возвращаемое Доверительным управляющим, в порядке, установленном настоящим Договором.

2.3. Сделки с Имуществом Доверительный управляющий совершает от своего имени, указывая при этом, что он действует в качестве Доверительного управляющего, посредством отметки в письменных документах после имени или наименования Доверительного управляющего "Д.У."

2.4. Доверительный управляющий осуществляет в пределах, предусмотренных законом и настоящим Договором, правомочия собственника в отношении Имущества, переданного в доверительное управление. Доверительный управляющий может распоряжаться Имуществом только с предварительного письменного согласия Учредителя управления.

2.5. Права, приобретенные Доверительным управляющим в результате действий по управлению Имуществом, включаются в состав этого Имущества. Обязанности, возникшие в результате таких действий Доверительного управляющего, исполняются за счет этого Имущества.

2.6. Для защиты прав на Имущество, находящееся в доверительном управлении, Доверительный управляющий вправе требовать всякого устранения нарушения своих прав в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

2.7. Доверительный управляющий обязан:

2.7.1. Обособить Имущество, полученное им в доверительное управление или приобретенное им за счет средств Учредителя, от другого имущества Учредителя управления и от собственного имущества. Это Имущество отражается у Доверительного управляющего на отдельном балансе, и по нему ведется самостоятельный учет.

2.7.2. Открыть отдельный банковский счет для проведения расчетов по деятельности, связанной с доверительным управлением Имуществом.

2.7.3. В течение _____ дней после окончания очередного квартала представлять Учредителю управления отчет о своей деятельности.

Отчет будет считаться принятым, если в течение _____ дней Учредитель управления не направит Доверительному управляющему своих возражений по отчету в письменной форме.

Доходы, полученные от управления Имуществом, а также расходы, понесенные Доверительным управляющим в ходе исполнения настоящего Договора, учитываются им на отдельном балансе и указываются в отчете, представляемом Учредителю управления.

2.7.5. Обеспечить сохранность Имущества, находящегося в доверительном управлении.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ И ВОЗВРАТА ИМУЩЕСТВА

3.1. В течение _____ (_____) дней с момента заключения настоящего Договора Учредитель управления передает Имущество Доверительному управляющему.

3.2. Передача Имущества осуществляется по Акту приема-передачи Имущества, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

3.3. В случае досрочного расторжения или прекращения действия настоящего Договора Доверительный управляющий возвращает Имущество, находящееся в доверительном управлении, в течение _____ дней с момента окончания действия Договора.

3.4. Возврат Имущества также осуществляется по Акту приема-передачи Имущества, который составляется Доверительным управляющим в течение срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Договора.

4. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ДОВЕРИТЕЛЬНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

4.1. Вознаграждение Доверительному управляющему устанавливается в размере разницы между полученными за календарный год доходами и произведенными расходами, после выплаты всех обязательных платежей, и необходимых расходов на содержание имущества, установленных законодательством.

4.2. Доверительный управляющий имеет право на полное возмещение понесенных им необходимых расходов, связанных с управлением Имуществом, за счет доходов от использования этого Имущества.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Доверительный управляющий обязан при выполнении настоящего Договора проявлять должную заботливость по обеспечению сохранности Имущества.

5.2. Доверительный управляющий несет ответственность за любой вред или ущерб, причиненный им интересам Учредителя управления при управлении Имуществом, за исключением вреда или ущерба, причиненного действием непреодолимой силы либо действиями Учредителя управления.

5.3. Доверительный управляющий, не проявивший должной заботливости об интересах Учредителя управления, возмещает последнему убытки, причиненные утратой или повреждением Имущества с учетом его естественного износа.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными представителями Сторон. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учредитель управления вправе отказаться в любое время от Договора доверительного управления при условии выплаты Доверительному управляющему причитающегося по Договору вознаграждения за весь период действия Договора.

6.4. При одностороннем отказе одной Стороны от Договора другая Сторона должна быть письменно уведомлена об этом не менее чем за три месяца до прекращения Договора.

6.5. В случае прекращения Договора вне зависимости от основания его прекращения Имущество, находящееся в доверительном управлении, должно быть возвращено Учредителю управления.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по содержанию настоящего Договора и в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

7.2. В случае если Стороны не достигли взаимного согласия в процессе переговоров, споры разрешаются в суде по месту нахождения Имущества).

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение срока, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора.

8.2. При отсутствии заявления одной из Сторон о прекращении Договора по окончании срока его действия он считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

8.3. По всем остальным вопросам, не урегулированным настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Учредителя управления, второй - у Доверительного управляющего.

8.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются следующие приложения:

- копии правоустанавливающих документов на имущество, передаваемого в доверительное управление;
- копии технических паспортов на имущество, передаваемого в доверительное управление;
- акт возврата имущества;
- отчет доверительного управляющего.

9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Учредитель управления

Доверительный управляющий

Наименование: _____

Наименование: _____

Адрес: _____

Адрес: _____

ОГРН _____

ОГРН _____

ИНН _____

ИНН _____

КПП _____

КПП _____

Р/с _____

Р/с _____

в _____

в _____

К/с _____

К/с _____

БИК _____

БИК _____

ОКПО _____

ОКПО _____

М.П. ()

М.П.

()

Приложение № 1
к договору доверительного управления
муниципальным имуществом
от _____ № _____

Перечень
муниципального имущества _____ сельсовета Венгеровского района Новосибирской об-
ласти, передаваемого в доверительное управление

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуальные характеристики имущества	Сведения о правоустанавливающих документах на объект недвижимого имущества
1.				

Приложение № 2
к договору доверительного управления
муниципальным имуществом
от _____ № _____

Акт приема-передачи
имущества по договору доверительного управления
от _____ № _____

Администрация _____ сельсовета Венгеровского района Новосибирской области в лице _____, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Учредитель управления» и _____, именуем _____ в дальнейшем «Доверительный управляющий», в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий акт о нижеследующем: «Учредитель управления» передает, а «Доверительный управляющий» принимает во временное владение и пользование имущество:

№ п/п	Наименование	Местоположение объекта	Год ввода	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на _____ руб.

Имущество находится в технически исправном состоянии.

Переданное Имущество соответствует условиям Договора, явных недостатков нет.

Настоящий акт составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и является неотъемлемой частью Договора.

Передал:
М.п.

Принял:
М.п.